



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Oddense Børneunivers - børnehaven
Adresse:	Andrupvej 1A
Postnr. og By:	7860 Spøttrup
Tlf.nr.:	99157265
Institutionens E-mail:	lohj@skivekommune.dk
Hjemmeside adr.:	www.oddenseboernehave.dk
Institutionsleder:	Lone Hjorth Nielsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Bente Christoffersen
Kommunal:	En kommunal institution
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 25 børnehavebørn b) 3-6 år c) Børnene er opdelt i spisegrupper. Hvert barn har en kontaktpædagog. Indimellem er børnene aldersopdelte til de forskellige aktiviteter ellers foregår det på tværs af alder. d) Mandag til torsdag: 6.15-16.45 Fredag: 6.15-15.45</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven FN´s børnekonvention Strategier for Skive Kommune Sammenhængende Børnepolitik for Skive Kommune Virksomhedsplan for Oddense Børneunivers</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børnene kommer fra et lille landsbysamfund. Vi har en god forældreopbakning. Vi ligger ved siden af skolen/hallen og har nogle fantastiske grønne områder.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-</p>	<p>Oddense Børneunivers består af børnehave, SFO og skole. En forholdsvis ny organisation, idet børnehave og skole fusionerede august 2015. Vi er en ny organisation, som er i gang med en udviklingsproces, hvor vi arbejder på at komme under samme tag samt få sat ord på det, der</p>



<p>dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>skal være kendetegnede for Oddense Børneunivers.</p> <p>Fundamentet i børnehaven bygger på et anerkendende, relations og ressourceorienteret menneskesyn med fokus på at skabe inkluderende fællesskaber. Fri for mobberi anvendes i dagligdagen.</p> <p>Børnehaven er ligeledes DGI certificeret, så leg og bevægelse har stor prioritet i vores hverdag.</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Leder, souschef, pædagoger, pædagogmedhjælper og studerende.</p> <p>I perioder PAU-studerende og personer i virksomhedspraktik.</p> <p>Derudover arbejdes der tæt sammen med ekstern samarbejdspartner (fysioterapeut, tale-høre konsulent, socialrådgiver, psykolog, sundhedsplejerske).</p> <p>Dagplejerne i vores lokalområde kommer i børnehaven en gang om ugen.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse: <input type="text" value="Delvist"/></p> <p><input type="text" value="Læreruddannet"/></p>



	<p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navne: Bente Christoffersen og Hanne Hausted</p>
<p><b>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Fysioterapeut, tale-høre konsulent, socialrådgiver, psykolog, sundhedsplejerske, dagplejen, lærer, skole socialrådgiver</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Vi forventer, at den studerende opfylder de generelle krav, der er til alle medarbejdere i Odense Børneunivers såsom ansvarlighed omkring mødetid, fleksibilitet, syge/raskmelding, overholdelse af tavshedspligten, en passende påklædning m.m.</p> <p>Arbejdsplanen vil blive udleveret inden praktikens start. Timerne i mødeplanen fratrækkes en time ugentlig. Den time anvendes til personalemøde samt tværfagligindsatsmøde.</p> <p>Herudover kan der forekomme forældremøder, forældresamtaler, samarbejds møder med eksterne samarbejdspartnere m.m.</p> <p>Som alle andre ansatte forventes det at den studerende fører arbejdstimeskema.</p> <p>Der gives ca. 1 times vejledning ugentligt, såfremt der foreligger en dagsorden fra den studerende. Dagsordnen skal være givet til vejleder senest 2 dag før vejledningen skal finde sted.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p>	<p>I 2. og 3. praktik forventes det at den studerende kan være alene i ydretimerne, idet den studerende er en del af normeringen og derfor indgår i arbejdsplanen på lige fod med de øvrige ansatte.</p>



Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	
<b>Øvrige oplysninger</b>	<p>Vi forventer at den studerende præsenterer sig for forældrene ved at give hånd og sige sit navn.</p> <p>Vi forventer, at den studerende udviser ansvar for egen læringsproces i samarbejde med vejleder og indenfor de overordnede mål og rammer i Oddense Børneunivers.</p> <p>Vi forventer, at den studerende er åben overfor litteratur anbefalet af vejleder.</p> <p>Vi forventer, at den studerende tør handle ud fra egen sund fornuft samt være undrende i forhold til vores praksis. På personalemøder er den studerendes punkt, hvor der er en forventning om at den studerende fortæller om erfaringer hentet fra hverdagen samt tør stille spørgsmål til praksis. Den studerende kan spørge alle i personalegruppen,</p> <p>Hvis den studerende handler uhensigtsmæssigt uden at vide det, vil vi selvfølgelig hjælpe den studerende med guidning.</p> <p>Hvis den studerende har hjemmeboende børn forventer vi, at det ikke nødvendigvis er den studerende der skal tage barnets 1. sygedag.</p>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer.                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv.                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse.               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur.                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input type="checkbox"/>            |
| 6) Social innovation og entreprenørskab.      | <input type="checkbox"/>            |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet.           | <input type="checkbox"/>            |



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	





<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>Den studerende skal starte med at skabe en god kontakt og relation til det enkelte barn og indgå på lige fod med det øvrige personale i det daglige pædagogiske arbejde.</p> <p>Ud fra iagttagelser i hverdagen reflekterer den studerende over det enkelte barns forudsætninger og muligheder. Ud fra disse refleksioner kan den studerende tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Børneinterview kan eventuelt inddrages i den studerendes analyse af børnenes forudsætninger og relationer.</p>



		<p>Den studerende deltager på p-møder og tidlig indsatsmøder og bidrager med den viden, den studerende har om det enkelte barn og børnefællesskabet.</p> <p>Den studerende skal ikke kun have fokus på samspilsrelationer mellem barn-barn, men også barn-voksen.</p> <p>Oftest vil planlægning af differentierede pædagogiske aktiviteter foregå i nuet – her vil den studerende skulle øve sig i at forholde sig til egen praksis. Den studerende vil altid kunne støtte sig til kollegaer og få vejledning i sådanne situationer.</p> <p>Den studerende vil også skulle arbejde med 7-kanten i forbindelse med større projekter.</p> <p>Hvis det er muligt vil den studerende deltage i forældremøde, forældresamtaler, stafetlogmøde, koloni, sprogvurderinger m.m.</p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>Alle børn, forældre og personale skal opleve, at det er rart at træde ind af døren og blive mødt med positivitet og imødekommenhed. Det er fundamentet for et anerkendende og inkluderende miljø, hvor alle børn vil være i trivsel og udvikling.</p> <p>Vi arbejder ud fra et anerkendende, relations- og ressourceorienteret menneskesyn, hvor vi fokuserer på det barnet kan og ud fra det være med til at skabe sociale relationer. Den studerende vil få rig mulighed for at øve sig i at tage et børneperspektiv, da det er en vigtig egenskab at kunne for at forstå hvad der røre sig i barnet i den aktuelle situation.</p> <p>Vi anvender også Fri for mobberi for at styrke de sociale relationer og fæl-</p>



		<p>lesskabet.</p> <p>I Skive Kommune arbejder alle daginstitutioner målrettet for at skabe et inkluderende miljø. Der er enighed om, at alle børn skal sikres ret til at indgå og deltage i lokale fællesskaber, der hvor de vokser op og hører til. Der skal være lige muligheder for alle børn og til gavn for alle.</p> <p>Den studerende skal arbejde med at få øje på inklusion- og eksklusionsmekanismer i den studerendes pædagogiske praksis samt forholde sig til hvordan et trælst mønster kan vendes.</p>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<p>Den studerende skal støtte børnene i deres sprogudvikling ved at være en god rollemodel og gå foran.</p> <p>Den studerende skal være aktiv og engageret i forhold til forældrene og samarbejdspartner i det daglige. Være åben og imødekommende overfor hele personalegruppen. Deltage aktivt på vores p-møder, hvor den erfarde viden bringes i spil, når det er relevant. At tør overskride egne grænser og forholde sig kritisk til egen og andres praksis. At den studerende øver sig i fagsproget og kan oversætte det så det bliver forståeligt for de relevante personer.</p> <p>Den studerende skal kommunikere positivt og anerkendende i alle sammenhænge.</p>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<p>Ved at gennemgå relevant litteratur og koble det sammen med den pædagogisk praksis.</p>



<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>I Skive Kommune arbejder alle institutioner med 7- kanten, som er et didaktisk redskab. Vi arbejder ud fra et årshjul, som er bygget op om forskellige temaer og traditioner. Nogle af disse temaer og traditioner relaterer sig til læreplanstemaerne.</p> <p>Den studerende bliver medansvarlig i mindst et tema/en tradition samt skal være med til at udfylde mindst en syvkant.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Børnene har brug for sunde og trygge omgivelser. De trives når de får omsorg og føler sig værdsat som dem de er. Trivsel hænger sammen med hvordan børnene har det fysisk, psykisk og socialt. Børn der trives er kendetegnet ved at være glade, sunde og aktive børn.</p> <p>Vi kan ikke ændre børnenes grundlæggende levevilkår og livstil, men vi kan ved bevidsthed om egen praksis medvirke til at give børnene en sund hverdag i det tidsrum, de er i institutionen.</p> <p>I samarbejde med forældrene kan vi sætte fokus på vaner både i institutionen og derhjemme.</p> <p>I Skive Kommune er der meget fokus på tidlig opsporing og tidlig indsats i forhold til børn i udsatte positioner. Den studerende vil stifte bekendtskab med vores systematik i forhold til tidlig opsporing. Ligeledes vil den studerende stifte bekendtskab med stafetloggen. Et arbejdsredskab, der anvendes i Skive Kommune i det tværfaglige og tværgående samarbejde.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Relevant litteratur aftales med vejleder.</p>	
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den stude-</p>	<p>Arbejdsportofolioen, vejleders vurdering og den studerendes egen vurdering danner grundlag for 2/3</p>	



<p>rendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>dels evalueringen. Der samles op på, hvilket mål er nået og hvordan nås det sidste.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På baggrund af praktikstedsbeskrivelsen og den studerendes ønsker tilrettelægges læringsmålene for praktikken samt hvordan læringsmålene opnås.</p> <p>Den studerende præsenteres for institutionen i forbindelse med besøget inden praktikken starter.</p> <p>b) Der gives ca. 1 times vejledning ugentlig.</p> <p>Dagsordnen skal være kendt af praktikvejlederen senest 2 dage før vejledningen skal finde sted. Både den studerende og vejleder kan komme med punkter til dagsordnen, det er dog den studerendes ansvar at der foreligger en dagsorden. Foreligger der ikke en dagsorden rettidig aflyses vejledningen.</p> <p>Der skal skrives referater fra hver vejledningstime. Den studerende og vejleder aftaler hvem der skriver referatet. Referatet skal være underskrevet af både den studerende og af vejleder.</p> <p>Den studerende kan også få vejledning af andre relevante personer ansat i institutionen.</p> <p>c) Vejleder gives adgang til den studerendes arbejdsportfolio. I arbejdsportofolioen skrives iagttagelser og refleksioner over egen og andres praksis ind samt andet relevant materiale. Arbejdsportofolioen danner udgangspunktet for vejledningen. Dagsorden og referat skal også være en del af den</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende udviser stort ansvar for egen læringsproces i samarbejde med vejleder og indenfor institutionens overordnede mål og rammer.</p> <p>Der indhentes børneattest. Børneattesten udfyldes på besøget inden praktikken starter.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Arbejdsplanen bliver afleveret eller sendt til den studerende inden praktikstart. Der kan forekomme ændringer i arbejdsplanen, da vi i sommerferien har en anden mødeplan.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Ved bekymring/problemer i praktikken tages der udgangspunkt i mål, dagsordner og referater fra vejledningen. Den studerende vil altid blive inddraget i en bekymring/et problem. Leder involveres og der tages kontakt til den praktikansvarlig på seminariet, hvor det afklares om der skal finde et møde sted eller der kan klares over telefonen.

## Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

*Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

**Vidensmål:** *Den studerende har viden om*

**Færdighedsmål:** *Den studerende kan*

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**





		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pæ-</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder</i>	



<p><i>dagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p>	



<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	c)  (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

<b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i>	<b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	